



Barnehagene i
Selbu kommune

Unntatt fra offentlighet
iht. off.h.l. § 5 A
jf. Forvaltn.lovens § 13

FØRSTE SAMTALE MED FORESATTE TIL BARNEHAGEBARN

Informasjon og samtykker



Revidert januar 2025



Informasjon til foresatte

Velkommen til vår barnehage! Vi gleder oss til å bli kjent med både barnet og dere.

Barnet skal nå gjennomgå en tilvenningsperiode i barnehagen sammen med dere og oss ansatte. Dette er en oppgave vi tar på alvor, og alt barnehagen gjør skal ha barnets beste som grunnlag. Et nært samarbeid med hjemmet er viktig for å støtte barnets utvikling. Barnehagen skal ivareta foresattes rett til medvirkning og arbeide i nært samarbeid og forståelse med foresatte, jf. Lov om barnehager § 1 og § 4.

For å kunne tilrettelegge det daglige tilbudet i barnehagen så godt som mulig, har vi behov for å bli bedre kjent med barnet og barnets familie. I løpet av de seks første ukene inviterer derfor pedagogisk leder/barnehagelærer til en samtale for utveksling av informasjon. Barnet deltar ikke på samtalen. I forkant av samtalen må dere fylle ut et skjema som dere får utdelt når dere kommer på tilvenning.

I samtalen vil vi stille dere spørsmål for å få mest mulig kunnskap om barnet sitt liv frem til nå. Det er opp til dere hva og hvor mye som skal deles med barnehagen, men vi håper at relasjonen mellom barnehage og hjem skal være preget av åpenhet og likeverd. Jo mer informasjon vi får, jo bedre forutsetninger har vi for å samarbeide om barnets beste i de viktige årene før barnet begynner på skolen.

Taushetsplikten er en viktig forutsetning for at barnehagen skal bli betrodd opplysninger om barns familieforhold som kan være avgjørende for barnets opphold, trivsel og utvikling i barnehagen. Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt etter Lov om barnehager § 44. Notater fra samtalen vil oppbevares i barnets mappe og er unntatt offentligheten.

Vi ønsker at årene i vår barnehage skal gi barnet og dere foreldre gode opplevelser, og vi gleder oss til et godt samarbeid.



Foreldresamarbeid – orientering og samtykke

Det er viktig at foresatte i den første samtalen gir informasjon som kan være nyttig for barnehagen, slik at oppstart og samarbeid blir best mulig.

I barnehagen kan man også utveksle informasjon i hente- og bringesituasjoner, på foreldremøter som avholdes hver høst og på 1-2 utviklingssamtaler hvert år. I tillegg kan det benyttes telefon og digital kontakt for å formidle informasjon.

Dersom barnet skifter avdeling og barnehage internt i kommunen følger opplysninger som ligger i barnemappa med.

Foresatte er gjort kjent med og samtykker i at informasjon som blir delt i samtaler vil bli nedskrevet og lagret i barnets mappe. Foresatte er også gjort kjent med at det er opp til dem hvor mye informasjon de er villige til å dele med barnehagen.

Dato: _____ Foresattes underskrift: _____



Foreldreansvar

Reglene om foreldreansvar er fastsatt i [barneloven kapittel 5](#). Barnehagen skal sikre at alle foresatte føler seg inkludert og ivaretatt. Derfor er det viktig at barnehagen har oversikt over hvilke avtaler foreldrene har om foreldreansvar. Ta gjerne kontakt hvis du ønsker mer informasjon om barnehagens retningslinjer for foreldreansvar.

Informasjon om foresatte til barnet (tas med ferdig utfylt til første samtale)

Barnets navn: _____ Født: _____

| | Navn | Arbeidsplass | Telefon privat/mobil | Telefon arbeid |
|---|------|--------------|----------------------|----------------|
| Foresatt 1 | | | | |
| Foresatt 2 | | | | |
| Kontaktperson hvis foresatte ikke nås på tlf. | | | | |

Hvem kan hente barnet?

Det kreves skriftlig dokumentasjon dersom enkelt-personer **ikke** kan hente i barnehagen.

| Hvis foresatte ikke bor sammen, fyll også ut følgende: |
|---|
| Hvem har foreldreansvar for barnet? |
| Hvem har den daglige omsorgen for barnet? |
| Har dere evt. fast organisert samværsrett? Hvis ja, hvordan? |
| Hvem av dere ønsker å få den skriftlige informasjonen fra barnehagen? |
| Hvem vil delta på foreldremøter, utviklingssamtaler? |

Dato: _____ Foresattes underskrift: _____



Samtykker

Samtykke betyr å si seg enig i, eller å gi tillatelse til å gjøre noe. Samtykkene som gis vil være gjeldende så lenge barnet har en aktiv plassering på gjeldende avdeling, eller til det trekkes tilbake. Foresatte med felles foreldreansvar må begge være enige i viktige beslutninger om barnet. Om samtykket endrer seg i løpet av barnehageåret, må avdelingen få beskjed om dette.

Bruk av foto, video og lydopptak i barnehagesammenheng

Foresatte kan (f.eks. under tilstelninger i barnehagen), kun ta bilder av sine egne barn.

- I barnehagen brukes foto/video/lydopptak i forbindelse med dokumentasjon og i pedagogisk sammenheng.
- Foto, video og lydopptak benyttes også ved ulike aktiviteter eller tilstelninger, i og utenfor barnehagens område, der vi kan ha besøk av media som lager reportasjer.
- Som en hilsen fra barnehagen ønsker noen avdelinger å dele bilder fra tiden i barnehagen i barnas permer eller på en lagringsenhet som barna får når de slutter i barnehagen. På disse bildene kan det være avbildet andre barn, da bilder ofte tas i sammenheng med lek og aktiviteter.
- Tømra/Innbygda barnehagen har egen Facebook-side der det blir lagt ut bilder av aktiviteter fra barnehagehverdagen. Barnas navn og ansikt blir ikke publisert her.

| | |
|---|------|
| Jeg gir tillatelse til at mitt barn blir filmet, fotografert eller blir gjort lydopptak av, til intern bruk i barnehagen | |
| Ja: | Nei: |
| Jeg gir tillatelse til at mitt barn blir filmet, fotografert eller blir gjort lydopptak av, til media og deres mediekkanaler på nett (F.eks. Selbyggen, Nea Radio). | |
| Ja: | Nei: |
| Jeg gir tillatelse til at mitt barn er med på bilder i andre barns permer/lagringsenhet: | |
| Ja: | Nei: |
| For Tømra/Innbygda barnehage: Jeg gir tillatelse til at mitt barn kan være med på bilder som legges ut på barnehagens Facebook-side. | |
| Ja: | Nei: |
| Kommentarer: | |
| | |



E-post

| | |
|---|------|
| Jeg gir tillatelse til at min e-post adresse kan gis til andre foresatte ved forespørsel: | |
| Ja: | Nei: |

Telefon

| | |
|---|------|
| Jeg gir tillatelse til at mitt telefonnummer kan gis til andre foresatte ved forespørsel: | |
| Ja: | Nei: |

Vaksinering

| | |
|---|------|
| Følger barnet det vanlige vaksinasjonsprogrammet? | |
| Ja: | Nei: |

Bading

I perioder vil vi benytte basseng for enkelte barn/barnegrupper. I tillegg ønsker vi å benytte badestranda på varme sommerdager.

| | |
|--|------|
| Jeg gir tillatelse til at barnet mitt får delta i bading utenfor barnehagens område: | |
| Ja: | Nei: |
| Kommentarer: | |
| | |

Turer utenfor barnehagen

En del av barnehagehverdagen er å dra på tur. Som oftest går vi, men det hender at vi også kjører med buss/maxi-taxi eller privatbiler. Barnehagen kan ha noen bilputer, men foresatte vil bli forespurt om å sette igjen bilstol/pute når vi skal kjøre på tur. Bakovervendt barnestol brukes aldri i passasjerstet foran dersom det er airbag.

Barnehagen følger råd, påbud og anbefalinger for forsvarlig sikring når vi drar på tur.



Samtaletema

Dette blir tema i den første samtalen. Her kan du/dere skrive ned egne notater slik at du/dere er forberedt til samtalen.

FAMILIE OG NETTVERK

- Foreldre/foresatte
- Søsken
- Boforhold og sosialt nettverk
- Andre viktige personer for barnet

BARNETS FØRSTE LEVEÅR

- Vekst/utvikling
- Syn/hørsel
- Allergier/astma/helseutfordringer
- Tida fram mot barnehagestart - hvordan har den vært?
- Aktiviteter inne/ute – hva foretrekker barnet?



BARNETS HVERDAGSRUTINER

- Matvaner/måltider
- Eventuell pottetrening
- Sovetider/behov for hvile
- Flaske/drikkekopp
- Behov for kosedyr/koseklut/smokk

BARNETS INTERESSER OG PERSONLIGHET

- Hva liker barnet å gjøre?
- Hva liker ikke barnet å gjøre?
- Hvordan vil dere beskrive barnets personlighet?
- Hvordan vil dere beskrive barnets temperament?
- Hva gleder og skremmer barnet?
- Hva trøster barnet?



SPRÅK OG KOMMUNIKASJON

- Hvordan uttrykker barnet seg (språk/kroppsspråk), og hvordan opplever dere barnets språkforståelse?

MOTORISK UTVIKLING

- Hvordan vil dere beskrive aktivtetsnivået til barnet?
- Har barnet glede av grovmotoriske aktiviteter som å krabbe, klatre, rulle, gå, løpe?
- Mestrer barnet finmotoriske aktiviteter som å pusle, holde i kopp, plukke opp ting etc.?

GRENSESETTING

- Hvilke grenser synes dere det er viktige å sette?
- Hvordan reagerer barnet på grensesetting?
- I hvilke situasjoner synes dere det er vanskelig å sette grenser?
- Hvordan vil dere at barnehagen skal bistå hvis det blir utfordringer i bringe- og hentesituasjoner?



SPESIELLE OPPLYSNINGER

Er det noen av følgende punkter dere mener barnehagen trenger å vite om med hensyn til barnets beste?

- Livssyn, etnisitet og kultur
- Helseutfordringer i familien
- Økonomi
- Alkohol og rusmidler i familien
- Konflikter/vold
- Andre spesielle hendelser

SAMARBEID MED ANDRE TJENESTER/BEHOV FOR SPESIELL OPPFØLGING

- Helsestasjon
- PPT
- PMTO
- Familievernkontoret
- Barnevern
- Andre

Ved samarbeid med andre tjenester

Av og til trenger man råd og veiledning fra fagpersoner og tjenester for å kunne gi barna best mulig oppfølging. Når barnet begynner i barnehagen, blir også barnehagen en viktig samarbeidspartner i dette arbeidet. For å sikre at barnet får best mulig oppfølging, ønsker barnehagen å delta i samarbeidet med andre tjenester. Dersom dette er aktuelt, skal foresatte samtykke skriftlig til samarbeidet.

EVENTUELT